

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная
школа Нововешминского муниципального
района Республики Татарстан»

Протокол № 7 от 22.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа Нововешминского
муниципального района Республики Татарстан»
/ Валасеев В.Г./

Введено в действие приказом № 64
от «23» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская СОШ Нововешминского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа Нововешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя их принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа Нововешминского муниципального района Республики Татарстан» на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.11.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 28.12.2024), пункт 8 ст.24;
- Федеральным законом от 03.07.2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024), ст.28.1;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции», ст. 46,56;
- Федеральным законом от 30.12.2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 04.11.2014), часть 14, ст.3;
- Законом РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом №411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного

кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- Уставом Школы;

- Постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении территории за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее - закрепленная территория).

1.4. Положение о приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой (далее - закрепленная территория).

1.5. В Школу для обучения по общеобразовательным программам принимают граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закреплённой за Школой соответствующим Постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан. Указанное Постановление размещается на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) с обязательным размещением данной информации на своем официальном сайте.

1.7. В случае отсутствия свободных мест в Школе администрация выдаёт родителям (законным представителям) уведомление об отказе в зачислении в Школу (*Приложение №3*). Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в отдел образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района РТ, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы.

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.11. Категория детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Школу:

1.11.1. Внеочередное право зачисления на обучение в Школу имеют:

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети судей в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети прокуроров Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях в соответствии с п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях в соответствии с ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

1.11.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школе, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.11.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра *(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ.*

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки обучения.

1.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении в Школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

Прием в 1-е классы

1.16. В 1-й класс Школы принимаются дети по **достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября** текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже достижения ими возраста восьми лет**.

1.17. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 4*) при наличии разрешения муниципальной комиссии МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района РТ» по приему в 1 класс. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6 лет 6 месяцев и (или) старше 8 лет о порядке обращения в муниципальную комиссию.

1.18. При приеме детей в первые классы испытания (экзамены, тесты, конкурсы), направленные на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам не проводятся. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления ребенка в Школу с целью планирования образовательной траектории обучающегося.

1.19. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Заявление о приеме в 1 класс, поданное родителями (законными представителями) любым из вышеперечисленных способов, принимается к рассмотрению при личном предъявлении оригиналов (копий) документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, в приемные дни в пределах сроков, предусмотренных п.2.17, 2.19.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.21. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение 1*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- родной язык (русский или татарский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

1.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа (свидетельства) о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (*Форма №8*) или по месту пребывания на закрепленной территории (*Форма №3*) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

1.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

1.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, имеющий(ие) первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Школе согласно пунктам 1.11.1, 1.11.2, 1.11.3, 1.11.4 настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие это право.

Предоставление документов, подтверждающих наличие преимущественного права и первоочередного права, необходимо для обоснования приоритета в зачислении отдельных обучающихся и учитывается только при наличии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

Исходя из вышеизложенного, среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготной категории (обладающие первоочередным и преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством). То же самое правило распространяется и на прием с 6 июля на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.27. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.29. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на интернет-каналах, порталах, на сайте Школы (в рамках заполнения заявления о приеме).

1.30. До конца марта текущего года в Школе формируется приемная комиссия, назначаются лица, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

1.31. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Школе устанавливается график приема документов. График размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы.

1.32. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.33. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.17, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.34. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о переносе сроков, о количестве свободных мест размещается на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.35. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

1.36. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в Школу. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение №2*), содержащая индивидуальный порядковый номер в журнале регистрации при подаче заявления о приеме ребенка в Школу на обучение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов. В случае большого количества заявителей возможна регистрация в нескольких журналах приема заявлений на обучение и в журнале регистрации расписок о получении документов.

1.37. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

1.38. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Личное дело заводится на основании приказа о комплектовании классов.

1.39. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

1.40. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации. В 1 - 9 классы Школы принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

1.41. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы. Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

1.42. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.43. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение 1*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- родной язык (русский или татарский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

1.44. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы: *личное дело обучающегося, которое включает:*

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программа начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался ребёнок (для обучающихся 2-9 классов). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.45. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

1.46. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.47. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

1.48. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

1.49. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.50. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

1.51. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

1.52. Лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

2.1. В 1 - 9 классы Школы могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение 1*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; родной язык (русский или татарский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.4. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.10. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы (*Приложение №2*). В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

3.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее международные договоры), и законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае, если ребенок прибыл из государства, с которым заключен международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребенок зачисляется в Школу в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.3. В случае, если с государством, откуда прибыл ребенок, не заключен международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то прием такого ребенка осуществляется после прохождения им аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.4. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

3.5. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.6. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.7. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс, соответствующий установленному уровню знаний.

3.8. Зачисление обучающихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

4.3. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

5. Прием в 10 классы

5.1. Прием граждан в 10 классы Школы осуществляется по личному заявлению учащегося

5.2. Для зачисления обучающийся(заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- личное дело учащегося.

5.3. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или, лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

5.6. Школа до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

5.7. Прием заявлений в 10 класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании.

5.8. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя.

5.9. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

5.10. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

6.1. В 10 - 11 классы Школы принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

6.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы. Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

6.3. Прием в профильные 10-11 классы осуществляется после прохождения обучающимися индивидуального отбора по профильным предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

6.5. Предметы, формы индивидуального отбора, сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

6.6. Результаты индивидуального отбора оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.7. Результаты индивидуального отбора являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

6.8. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.9. Прием граждан в 10-11 классы Школы осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаётся очно лично в Лицей (*Приложение №1*). Для зачисления обучающийся (поступающий) дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

6.11. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую тек отметки учащегося), выданную организацией, осуществляя образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

6.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.13. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

6.14. Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.15. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.16. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

6.17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

6.18. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6.19. Школа при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

7. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность

представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. Пункт 8.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 8.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 8.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 8.1., 8.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.5. После представления документов, предусмотренных пунктом 8.1. Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8.1. Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

7.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8.1. Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

7.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директору МБОУ «Ленинская СОШ Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан»
Валасееву В.Г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя:

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына (мою дочь) /
меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____.
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери/усыновителя/опекуна _____

_____,
(подчеркнуть нужное)
Отца/усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «Ленинская СОШ», проживает в одной семье с ребенком по указанному
выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа
государственных языков Республики Татарстан, в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ
«Ленинская СОШ», выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: русский / татарский / государственный язык РТ (татарский))

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса

Ребенок/поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ «Ленинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Ленинская СОШ».

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Расписка в получении документов № _____

Дана _____
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____ в _____ класс:

1. заявление
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства
4. справка о состоянии здоровья

_____ которые зарегистрированы под № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года
МБОУ «Ленинская СОШ Новошешминского муниципального района РТ».

Документы принял:

(ФИО)

(подпись)

Документы сдал: _____
(ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение № 3

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Уведомление № _____
об отказе в зачислении в МБОУ «Ленинская СОШ НМР
РТ»**

Уважаемый (ая) _____!
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах МБОУ «Ленинская СОШ» (основание: ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012

№273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, п.5 приказа МО и Н РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в приеме Вашего ребенка

_____ отказано.
(Ф.И.О. ребенка)

Директор МБОУ «Ленинская СОШ»

В.Г.Валасеев

Дата _____

По вопросу устройства в другую образовательную организацию обращаться в Отдел образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» по адресу: РТ, Новошешминский район, с.Новошешминск, ул.

Приложение №4

Начальнику отдела образования исполнительного
комитета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированно ____ по адресу: _____

проживающе ____ по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение в 1-м классе в 20____ году в МБОУ «Ленинская СОШ
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»
моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)
«__» _____ 20____ года рождения, зарегистрированному по адресу:

проживающего по адресу: _____

_____,
которо _____ на 01 сентября 20____ года исполнится ____ лет и ____ месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «Ленинская СОШ»
ознакомлен (а) и согласен (на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного) представителя ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребёнка;
3. копию документа из медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие противопоказаний по
состоянию здоровья ребёнка для приема на обучение в 1 классе;
4. согласие на обработку персональных данных ребёнка;
5. другие документы

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20____

Согласие на обработку персональных данных ребёнка

Я, _____,

Паспорт _____, выдан (когда и кем) _____, являясь родителем (законным
представителем) ребёнка _____, «__» _____ 20__ года
рождения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие на обработку персональных данных моего ребёнка Отделом образования исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в
информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.
Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребёнка, дата рождения, адрес,
данные свидетельства о рождении, сведения о состоянии здоровья ребёнка.

Я предоставляю Отделу образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан право осуществлять следующие действия (операции) с персональными
данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение использование, обезличивание,
блокирование. Согласен, что Отдел образования исполнительного комитета Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан вправе включать обрабатываемые персональные данные моего

ребёнка в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчётных данных.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Отдела образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящее согласие дано мной

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ года